



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ПРАВИТЕЛЬСТВО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2019

№ 268

г. Грозный

Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2019 года № 1430 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» Правительство Чеченской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) положение о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 1;

б) положение о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2;

в) порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ахмадова Ш.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Заместитель Председателя **№ 6**

А.А. Магомадов





Приложение № 1

к постановлению Правительства
Чеченской Республики

от 10.12.2019 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной программы Чеченской Республики «Развитие образования Чеченской Республики», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 19 декабря 2013 года № 345, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Чеченской Республики, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности, и определяет порядок проведения конкурсного отбора учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно – Положение, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе и региональном операторе в лице Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее соответственно – Уполномоченный орган, Региональный оператор) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Реализация мероприятий по предоставлению единовременной компенсационной выплаты осуществляется путем проведения конкурсного отбора учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

- а) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- б) наличие среднего профессионального или высшего образования, направление подготовки которого отвечает квалификационным требованиям к должности «учитель», указанным в квалификационных справочниках,

и (или) профессиональным стандартам;

в) трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты;

г) принятие учителем обязательств исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее - Перечень вакантных должностей), формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов, осуществляющими управление в сфере образования, заверяемой главой муниципального района.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы муниципальных образований Чеченской Республики.

3.2. Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1.

Уполномоченный орган формирует Перечень вакантных должностей на очередной финансовый год.

3.3. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

3.4. Перечень вакантных должностей ежегодно утверждается правовым актом Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. По результатам конкурсного отбора в одной определенной общеобразовательной организации учителями, подавшими заявление на вакансии в данной общеобразовательной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более 3 вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

3.6. Учитель вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Уполномоченного органа Перечня вакантных должностей.

IV. Подача документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе учитель предоставляет Региональному оператору следующие документы:

- а) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию документа об образовании;
- г) копию документа, подтверждающего уровень квалификации;
- д) копию трудовой книжки, заверенной работодателем;
- е) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- з) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- и) согласие о готовности переезда в населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Дополнительно могут быть предоставлены:

- а) копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или его копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) копии свидетельств о рождении детей с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий свидетельств о рождении детей;
- в) иные документы по усмотрению учителя.

4.3. К участию в конкурсном отборе не допускаются учителя, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному району или городскому поселению с населением до 50 тысяч человек, в котором он проживает и (или) работает в настоящее время.

4.4. Заявление на участие в конкурсном отборе подается:

- а) в электронном виде – на официальный сайт Регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) на бумажном носителе – Региональному оператору по адресу: г. Грозный, ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а».

4.5. Документы на участие в конкурсном отборе Региональным оператором принимаются:

- а) в 2020 году – с 10 января по 15 апреля включительно;
- б) в 2021 году – с 11 января по 15 апреля включительно;
- в) в 2022 году – с 10 января по 15 апреля включительно.

4.6. Представленные учителем документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Уполномоченное лицо Регионального оператора выдает учителю выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации. Учителем ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.7. Региональный оператор проводит анализ документов учителей на их соответствие перечню, установленному пунктом 4.1 настоящего Положения.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и представления документов, содержащих недостоверные сведения, учителю отказывается во включении в список учителей на участие в конкурсном отборе. Региональным оператором в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством телефонной и почтовой связи направляется уведомление об отказе с указанием оснований отказа.

При необходимости Региональный оператор запрашивает информацию о документах, поданных учителем для участия в конкурсном отборе.

4.8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа учителю во включении его в список учителей на участие в конкурсном отборе, учитель вправе повторно подать документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, которые рассматриваются Региональным оператором в общем порядке.

4.9. Учитель может подать документы только на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей.

V. Порядок конкурсного отбора учителей

5.1. Основными критериями для отбора учителей на конкурсной основе являются:

- а) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- б) наличие среднего профессионального или высшего образования, направление подготовки которого отвечает квалификационным требованиям к должности «учитель», указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе являются:

- а) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);
- б) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);
- в) возможность учителя преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

г) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

д) наличие заслуг, достижений в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

е) учитель является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученного в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

ж) стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии трудовой книжки);

з) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии трудовой книжки).

5.3. Каждый из критериев, предусмотренных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, оценивается в 1 (один) балл.

5.4. Региональный оператор готовит сводную аналитическую информацию о количестве учителей на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с настоящим Положением, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия в период с 18 по 30 апреля текущего года проводит экспертную оценку представленных документов, сопровождающуюся выставлением каждому учителю баллов, формирует рейтинг с указанием баллов каждому учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Чеченской Республики, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном районе (городском поселении с населением до 50 тысяч человек) Чеченской Республики и удаленность общеобразовательной организации от города.

5.6. Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому учителю, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляется до 5 баллов: ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов; ставка является вакантной от двух до трех лет – 3 балла; ставка является вакантной от одного года до двух лет – 1 балл.

5.7. В случае наличия двух и более учителей на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, конкурсная

комиссия выбирает победителя с учетом дополнительных критериев, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления учителем полного пакета документов Региональному оператору.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.8. Формирование рейтинга учителей проводится с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов.

5.9. Конкурсная комиссия определяет в период до 15 мая текущего года победителей конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, учителям, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются учителям по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения учителей секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного учителя в конкурсе.

5.10. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется секретарем конкурсной комиссии в Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня заседания.

5.11. Учителя, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о его результатах не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.12. По результатам конкурсного отбора победители вправе осуществить выезд в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством.

5.13. Победители конкурсного отбора до 15 июня текущего года представляют в письменной форме в конкурсную комиссию согласие на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок 5 лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Согласие).

В случае непредставления Согласия в срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году. Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права на получение единовременной компенсационной выплаты.

При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора, участие предлагается следующему по рейтингу учителю, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии Согласия следующего в рейтинге учителя на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается приказом Уполномоченного органа.

5.14. Уполномоченный орган в срок до 25 июля текущего года:

а) утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий;

б) письменно информирует победителей конкурсного отбора;

в) размещает приказ об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

5.15. Победители конкурсного отбора, направившие в конкурсную комиссию Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года в Уполномоченный орган заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты и заверенную копию трудового договора, заключенного с общеобразовательной организацией.

5.16. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского поселения с населением до 50 тысяч человек). Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу учителю, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового учителя Уполномоченный орган не позднее 10 сентября текущего года вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

Приложение 1

к Положению о конкурсном отборе
учителей на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (городской округ/муниципальный район, улица, № дома)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

_____ (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемый пакет документов для участия в конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Выбранная вакансия и общеобразовательная организация:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

к Положению о конкурсном отборе
учителей на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ паспорт
серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство), расположенного адресу: ЧР, г. Грозный, ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, д. 67 «а», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 7) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 10) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 11) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);
- 14) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 15) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 16) идентификационный номер налогоплательщика;
- 17) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 18) трудовой договор;
- 19) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере отношений, связанных с участием в конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и непосредственно связанных с ними правоотношений.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня моего отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня моего отзыва в письменной форме;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

к Положению о конкурсном отборе
учителей на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ

**о переезде и на заключение трудового договора с общеобразовательной
организацией сроком на 5 лет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ паспорт
серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(кем и когда)

даю согласие о готовности переезда на работу в

(общеобразовательная организация, муниципальное образование)

и на заключение трудового договора с указанной общеобразовательной
организацией сроком на 5 лет.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года



Приложение № 2

к постановлению Правительства
Татарской Республики

от 10.12.2019 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, единовременная компенсационная выплата).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с положением о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- а) рассмотрение документов учителей на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты;
- б) проведение экспертной оценки документов, представленных учителями, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- в) обеспечение объективности при рассмотрении документов учителей в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- г) формирование рейтинга учителей с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- д) определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов учителей;
- е) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входит от 5 до 10 членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель Регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее соответственно – Уполномоченный орган, Региональный оператор), представителей общественности и утверждается приказом Уполномоченного органа.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи Региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные учителями для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) проверять правильность ведения и содержания записей протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии своего мнения;

б) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

а) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора учителей;

б) знакомиться с документами учителей.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, которые в тот же день подписываются председателем конкурсной комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

в) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с

настоящим Положением;

г) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

д) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов учителей.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

а) проводит анализ документов учителей на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

б) запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

в) при соответствии документов учителя перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует их в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

г) выдает учителю выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

д) в случае представления неполного пакета документов, указанных в Положении о конкурсном отборе, и представления документов, содержащих недостоверные сведения, отказывает учителю во включении в список учителей на участие в конкурсном отборе;

е) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве учителей на определенную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

ж) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов от учителей, документы учителей, сводную аналитическую информацию о количестве учителей на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

а) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

б) принимает от Регионального оператора реестр поступления документов от учителей, документы учителей, сводную аналитическую информацию о количестве учителей на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

в) реализует процедуру рейтингования учителей;

г) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов учителей.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии по результатам проведения заседания:

а) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии передает его Уполномоченному органу;

б) уведомляет учителей, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии.

5.8. Члены комиссии:

а) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы учителей;

б) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

в) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

г) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.



Приложение № 3

к постановлению Правительства
Чеченской Республики

10.12.2019 № 268

ПОРЯДОК

предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2019 года № 1430 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, а также правила возврата учителем единовременной компенсационной выплаты (далее – Порядок, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Уполномоченный орган) на основании заключенного с учителем договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор), а также трудового договора, заключенного учителем сроком на 5 лет с общеобразовательной организацией, подведомственной Уполномоченному органу или органу местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики (далее - трудовой договор с общеобразовательной организацией), предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. К сельским населенным пунктам в настоящем Положении относятся населенные пункты, определенные в Реестре административно-территориальных и территориальных единиц Чеченской Республики, утвержденном указом Главы Чеченской Республики от 3 декабря 2019 года № 168 (далее - Реестр), как села, станицы, хутора.

1.5. К рабочим поселкам и поселкам городского типа в настоящем Положении относятся населенные пункты, определенные в Реестре как поселки.

1.6. Уполномоченный орган не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчетность о расходах бюджета Чеченской Республики и достижении значений результатов использования субсидии из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики на софинансирование расходных обязательств Чеченской Республики по осуществлению единовременной компенсационной выплаты.

II. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Для получения единовременной компенсационной выплаты учитель не позднее 1 сентября текущего года представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) заверенную копию трудового договора с общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек;
- в) копию документа, удостоверяющего личность;
- г) реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена единовременная компенсационная выплата.

2.2. Уполномоченным органом осуществляется регистрация документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день их представления.

2.3. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о заключении Договора с учителем и предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной компенсационной выплаты оформляется приказом Уполномоченного органа.

2.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет учителя о принятом решении посредством телефонной и почтовой связи. В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты указывается причина отказа.

2.5. Решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимается Уполномоченным органом в случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, документов, содержащих недостоверные сведения, представления документов не в полном объеме.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты, учитель вправе повторно подать документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которые рассматриваются в общем порядке.

2.6. Отказ в предоставлении единовременной компенсационной выплаты учитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты Уполномоченный орган заключает Договор по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и предусматривает следующее:

а) обязанность учителя, заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня его заключения по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) размер единовременной компенсационной выплаты 1 000 000 (один миллион) рублей;

в) осуществление Уполномоченным органом единовременной компенсационной выплаты до 1 декабря текущего года в размере 1 000 000 (один миллион) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет учителя;

г) в случае несвоевременного перечисления межбюджетных трансфертов единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в течение 3 рабочих дней с момента перечисления денежных средств на счет Уполномоченного органа;

д) в случае расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения 5 лет со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель обязан возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме;

е) при неисполнении трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней учитель уведомляет Уполномоченный орган и заключает с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.8. Один экземпляр подписанного Договора направляется в течение 3 рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре, или вручается под роспись.

2.9. Учитель, заключивший трудовой договор с общеобразовательной организацией, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня его заключения (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) заключить с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.10. Общеобразовательная организация в случае обнаружения недостоверных сведений, представленных учителем, направляет в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.11. Учитель, заключивший трудовой договор с общеобразовательной организацией, самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.12. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется Уполномоченным органом до 1 декабря текущего года.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения 5 лет со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель обязан возвратить в течение 30 календарных дней со дня его расторжения в полном объеме единовременную компенсационную выплату в федеральный бюджет и бюджет Чеченской Республики.

Возвращаемые учителем денежные средства подлежат перечислению на счет Уполномоченного органа. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента поступления возвращаемой суммы осуществляет ее перечисление в федеральный бюджет и бюджет Чеченской Республики в соответствующем соотношении.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, общеобразовательная организация обязана незамедлительно (в течение рабочего дня) письменно уведомить

Уполномоченный орган с момента расторжения учителем трудового договора с указанием причины его расторжения.

3.3. Уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.4. В случае невозврата учителем единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией Уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за исполнение настоящего Порядка, а также за нецелевое расходование средств, поступивших на единовременные компенсационные выплаты.

3.6. Контроль за использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

3.7. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Чеченской Республики на софинансирование расходных обязательств Чеченской Республики по осуществлению единовременной компенсационной выплаты осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере Чеченской Республики.

Приложение 1

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

В министерство образования и науки
Чеченской Республики

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование общеобразовательной
организации)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2019 года № 1430 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» прошу предоставить единовременную компенсационную выплату в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

С условиями и порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты ознакомлен(а) и согласен(на).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

г. Грозный

«___» _____ 20__ года

Министерство образования и науки Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «**Министерство**» в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

и граждан _____, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «**Учитель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей Учителю, замещающему должность _____,

(наименование должности с указанием наименования общеобразовательной организации и ее структурного подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2019 года № 1430 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» (далее – единовременная компенсационная выплата).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство вправе:

- а) проверять достоверность сведений и документов, представленных Учителем;
- б) требовать возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в полном объеме в случае расторжения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения 5 лет со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в) требовать в случае неисполнения Учителем трудовой функции в полном объеме

до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) заключить с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2. Министерство обязано:

а) обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю в размере 1 000 000 (один миллион) рублей путем перечисления указанной суммы на банковский счет Учителя до 1 декабря текущего года.

б) в случае несвоевременного перечисления межбюджетных трансфертов предоставить единовременную компенсационную выплату в течение 3 рабочих дней с момента перечисления денежных средств на счет Министерства;

в) осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязан:

а) предоставить достоверные сведения, подтверждающие его права на получение единовременной компенсационной выплаты;

б) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (далее – трудовой договор), при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) надлежащим образом исполнять профессиональные обязанности в должности _____, определенные трудовым договором, заключенным с _____;
(наименование общеобразовательной организации)

г) не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора;

д) письменно уведомить Министерство не менее чем за 14 дней до дня расторжения трудового договора о намерении до истечения 5 лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор;

е) в случае расторжения трудового договора с _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

до истечения 5 лет со дня его заключения (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме; Учитель обязан исполнить требования Министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством);

ж) в случае неисполнения трудовой функции в полном объеме до истечения 5 лет со дня его заключения (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить Министерство и заключить с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.4. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи

с расторжением трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения 5 лет повторно право на получение выплаты у Учителя не возникает.

2.5. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с законодательным Российской Федерации.

3.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. К настоящему Договору прилагаются копии:

а) трудового договора;

б) документа об образовании Учителя;

в) документа, удостоверяющего личность Учителя.

5.3. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

5.4. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Министерство

Министерство образования и науки
Чеченской Республики
Адрес: 364021, Чеченская Республика,
г. Грозный, ул. им. академика
М.Д. Миллионщикова, 67 «а»
Банковские реквизиты _____

Министр: _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Учитель

Место регистрации _____

Место проживания _____

Банковские реквизиты _____

Учитель: _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)