

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. ШАЛИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛА – ГИАЛИН ДЕШАРАН ЦЕНТР»

П Р И К А З

« 11 » 09 2022 г.

г. Шали

№ 138

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12 сентября 2022 г. по 15 октября 2022 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Межидову Р.Ш.

3. Утвердить состав комиссии: по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году в составе:

председатель комиссии: Баснакаева Х.Д., директор школы;

зам.председателя комиссии: Магамадова Л.Х., зам.директора по УВР;

секретарь: Базаева Б.А. - учитель истории;

члены комиссии: Межидова Р.Ш.- педагог-психолог,

Хизриев А.Х. - зам. директора по ИКТ,

Бетерсултанов Т.М.- учитель информатики.

4. Утвердить порядок проведения СПТ:

4.1. Классным руководителям совместно с психологом организовать и провести информационно-мотивационную работу с родителями и обучающимися в возрасте от 13 лет, участвующими в социально-психологическом тестировании о цели и задачах, сроках, порядке проведения СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с Графиком и Планом проведения СПТ (Приложения 1,2).

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с Графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.



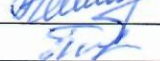


9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Х.Д. Баснакаева



С приказом ознакомлен(а):

	Л.Х.Магамадова
	Б.А.Базаева
	Р.Ш. Межидова
	А.Х. Хизриев
	Т.М. Бетерсултанов