

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАЛИ»

Приказ

от 09 августа 2017 года

№ 1

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2017/2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора центра образования Шахабова М.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Шахабов М.А. - директор центра образования

члены комиссии:

Асаханов А.Д. – учитель ОБЖ;

Асаханова М.Д. - заместитель директора по УВР;

Шахабов И.Ш. - заместитель директора по АХЧ;

Канташев М.Ш. - учитель труда, уполномоченный по охране труда

3. На директора школы Шахабова М.А. возложить обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
  - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

4. На заместителя директора по УВР Асаханову Марху Дакировну возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

5. На заместителя директора по УВР Инаеву Элиму Салмановну возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора по воспитательной работе Магомадову Ламару Хириевну возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора по АХЧ Шахабова Ислама Шамильевича возложить обязанности по:

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
  - обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
  - обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
  - организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
  - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;
8. На руководителя по ОБЖ Асаханова Ахмеда Дакировича возложить обязанности по

- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - взаимодействию с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - разработку плана ГО учреждения, проведения занятий, объектовых учений в соответствии с требованиями, учебных тренировок по эвакуации;
  - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
  - проведение инструктажей с работниками школы и обучающимися по вопросам безопасности образовательного процесса;
  - работу с родителями по пропаганде мер защиты по пожарной, террористической опасности, ведению безопасного для здоровья образа жизни.
9. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики	- Дагалаеву Х.С.
кабинет биологии	- Эльнакаева А.Д.
кабинет информатики	- Муханова Д.М.
кабинет труда	- Канташева М.Ш.
кабинет химии	- Бетельгириеву М.В.
спортивного зала	Датаева Ю.И.

по:

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
  - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
  - наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
  - наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
  - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
  - своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
10. *На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателя ГПД возложить обязанности по:*
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
  - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
11. *На классных руководителей возложить обязанности по:*
- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
  - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
12. *На преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности Асаханова Ахмеда Дакировича возложить ответственность за:*
- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
  - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты;
  - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
  - обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование,
  - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности,
  - участие в работе в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
  - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
13. Директору, или лицам, исполняющим его обязанности, вменить в обязанность:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожарнадзора;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра образования



М.А. Шахабов