

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ г. ШАЛИ»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО  
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ШЕЛА – ГИАЛИН ДЕШАРАН ЦЕНТР»

---

**ПРИКАЗ**

**21.03.2025 г.**

**г. Шали**

**№ 28**

**Об организации приема в 1-й класс на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом ГБОУ «Центр образования г. Шали» от 20 марта 2025 г. № 25 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования изложены в новой редакции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс на 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил (Приложение 1).
2. Определить на 2025-2026 учебный год: количество мест для обучающихся в первых классах 78 человек (3 класса);
3. Назначить ответственным лицом за организацию приемной комиссии Баснакаеву Х.Д., директора ГБОУ «Центр образования г. Шали». Телефон +7(929-244-46-65)
4. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Инаеву Э.С. заместитель директора по УР. Телефон +7 (929-892-85-04)
5. Назначить ответственным за консультирование заявителя, секретаря школы. Телефон 8(929) 892-85-04. График работы: понедельник- пятница с 9:00-16:00, выходные дни: суббота, воскресенье. (Приложение №1)
6. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов:

Инаева Э.С.-зам. директора по УР;  
Саламова З.Н., методист  
Секретарь школы – Умарова П.А-К.

7. Назначить ответственными за прием документов в 1-е классы на основании, поданными разными равнозначными способами:

Инаеву Э.С.- за прием документов непосредственно в ОО;  
Умарову П.А-К.- за прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;  
Хизриеву А.Х.- за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных услуг(функций) (<https://gosuslugi.ru>);

8. Ответственным, указанным в по данного приказа:

-регистрировать документы, полученные при личном обращении заявителя, в день получения с указанием: даты, время, ФИО ребенка, даты рождения, адреса регистрации фактического проживания, ФИО родителей, контактных телефонов, e-mail;

- выслать на адрес электронной почты заявителя уведомление с подтверждением регистрации обращения заявителя в течении рабочего дня с момента получения обращения, при направлении заявления в форме электронного документа.

9. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс в соответствии с пунктом 26 «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и форму заявления о приеме в 1 класс ГБОУ «Центр образования г. Шали» (Приложение № 2).

10.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, учитывать право на первоочередное право, на внеочередное право, первоочередное право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

11.Ответственному за прием документов Инаеву Э.С.

11.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления.

11.2. Размещать на информационном стенде школы информацию о порядке предоставления услуги.

12. Заместителю директора по ИКТ Хизриеву А.Х.

12.1. Размещать на официальном сайте школы информацию о порядке предоставления услуги.

12.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на информационном стенде школы.

13. Секретарю

13.1. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8929 892-85-04 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования.

14. Определить прием в учреждение в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

15. Определить место приема документов: г. Шали, улица Суворова, 125, 2 этаж. Официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://shali-co.educhr.ru/>.

Адрес электронной почты ГБОУ «Центр образования г. Шали» [shali-co@mail.ru](mailto:shali-co@mail.ru)

16. Лицам, привлеченным к приему заявлений и документов, осуществлять обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ «Центр образования г. Шали» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

17. С момента завершения приема заявлений (30.06.2025) в течение 3 рабочих дней издать приказ о приеме на обучение детей в 1-й класс.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Д. Баснакаева

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Э.С. Инаева

Приложение № 1  
к приказу ГБОУ «Центр  
образования г. Шали»  
от 21 марта 2025 г. № 26

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	106
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	106

Директору ГБОУ «Центр образования г. Шали»  
Х.Д. Баснакаевой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)-матери  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)-отца

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
(серия, номер) (кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
дата рождения

фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_ -й класс  
ГБОУ «Центр образования г. Шали».

Окончил (а) \_\_\_\_\_ общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную  
организацию в связи \_\_\_\_\_  
(ФИО старшего ребенка)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать, какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида  
(ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной  
программе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителя)

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной  
программе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения  
образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на  
иностранном языке)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной  
язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература на  
родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной  
организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и особенностями обучающихся ГБОУ «Центр образования г. Шали» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги: Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению, ГБОУ «Центр образования г. Шали» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах :

**1.** На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно- правовыми актами общеобразовательной организации.

**2.** На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

**3.** На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

**4.** Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях ит.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организация приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получение документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждение третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающих семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---