

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАЛИ»
(ГБОУ «Центр образования г. Шали»)**



Директор «ГБОУ «Центр
образования г. Шали»
Х.Д. Баснакаева
Приказ № 196 от 23.12.2022 г.

**Дорожная карта мероприятий введения
обновленного ФГОС СОО**

**ГБОУ «Центр образования г. Шали»
на 2022-2023 годы**

г. Шали, 2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новому ФГОС СОО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Директор	Приказ о создании группы
2	Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022	Рабочая группа	Наличие утвержденного плана
3	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Март 2023 года	Администрация	Протокол родительского собрания
4	Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 года	Заместитель директора по УР Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь –февраль 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО
6	Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Апрель – июнь 2023 года	Рабочая группа	Аналитическая записка об оценке материально-техни- ческой базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 20 августа	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка

				учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь – май 2023 года	Рабочая группа	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
10	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального,

				регионального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
13	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Директор	Устав ОУ с внесенными изменениями
14	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь–апрель 2023 года	Рабочая группа	Необходимые локальные акты
15	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Методист	Должностные инструкции
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 15.08.2023	Рабочая группа	ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
17	Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Директор	Протокол заседания педагогического совета.
18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023/2024 учебный год	До 30 мая 2023 года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности

19	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.	До 31 августа 2023 года	Заместитель директора по УР, методист	Утвержденные рабочие программы
20	Утверждение списка УМК для уровня СОО.	Ежегодно до 20 августа	Методист, заведующий библиотекой	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка
21	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УР, методист, педагоги	Утвержденный ЛНА «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
22	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	До 1 февраля 2023 года	Методист	План методической работы
23	Корректировка плана методических семинаров внутри-школьного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО.	Июнь, в течение всего периода	Методист	План методической работы
24	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно в	Заместитель директора по УР, методист	Планы работы МО

		течение всего периода		
25	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Методист	План работы методического совета
26	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Педагог- психолог	План работы педагога-психолога
27	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Методист	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО
28	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно в течение всего периода	Администрация	План ВШК Аналитические справки по итогам ВШК
29	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно в течение всего периода	Администрация	План ВСОКО Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
30	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года	Заместитель директора по УР, методист	Аналитическая справка зам. директора по УР
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в течение всего периода	Заместитель директора по УР, методист	Аналитическая справка зам. директора по УР

32	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода	Заместитель директора по УР, методист	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка
33	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в течение всего периода	Директор	Приказ об утверждении учебной нагрузки Тарификация
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
34	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
35	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
36	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические материалы
37	Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы