

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
от 15.08.19г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ «Центр образования г. Шали»  
М.А. Шахабов  
от 17.08.2019 № 61



## Положение о школьном информационно-библиотечном центре

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

1.2. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения ГБОУ «ЦО г. Шали», участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.

1.4. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.

1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

– принцип ориентация на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать её ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки.

– принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

– принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные (например, skype) и асинхронные (например, вики) пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

– принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

1.7. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

## **2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра**

2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

– сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;

– предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;

– создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;

– инициирование диалога субъектов образовательной практики;

– коллективное обогащение цифрового контента.

## **3. Основные функции школьного ИБЦ**

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет следующие функции:

– реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, содействие самообразованию участников образовательных отношений;

– содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;

– организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;

– обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

– формирование информационной культуры учащихся;

– интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения обучающихся к чтению.

#### 4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

- 4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:
- абонемент,
  - читальный зал,
  - компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей.
- 4.2. Для обеспечения модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:
- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
  - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
  - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и необходимыми программными продуктами;
  - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
  - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- 4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет директор ГБОУ «ЦО г. Шали» в соответствии с Уставом учреждения. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 4.4. Руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет заведующий.
- 4.5. Заведующий ШИБЦ назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБОУ «ЦО г. Шали».
- 4.6. Режим работы школьного информационно-образовательного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:
- трех часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
  - одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
  - не менее одного раза в месяц - методического дня.
- 4.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками г. Шали и республики.
- 4.8. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
- 4.8.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

#### 4.8.2. Формирование единого фонда:

– комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра),

– пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и республики.

#### 4.8.3. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.8.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), электронный каталог, базы и банки данных.

4.8.5. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.8.6. Организация деятельности абонента, читального зала, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей.

4.8.7. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.8.8. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.

4.8.9. Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.8.10. Организация и поддержка системы электронной почты и виртуальной справочной службы.

4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся сервер, школьная локальная сеть и выход в Интернет, специализированные места, оборудованные компьютерами и другими современными техническими средствами.

4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11. Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

### **5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра**

5.1. Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

– информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа, учебника, книги и др. источника;

– принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимым через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;

– сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;

– консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– любой документ, книгу, учебник и др. формы источников из фондов во временные пользования на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и республики.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра**

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;

– изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

– определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

– входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

– участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, республиканских и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:

– соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

– обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;

– отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и иными органами государственной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее положение руководителем образовательной организации, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательной организации.

7.5. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательной организации.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

7.7. Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

7.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.